

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУДО СЮТ

_____ М.А. Палагина
« ____ » _____ 2022 г.

АЛГОРИТМ

действий дежурного администратора (вахтера, сторожа) по допуску сотрудников, обучающихся, родителей (законных представителей) и посторонних лиц в МАУДО СЮТ г. Оренбурга

1. Организация допуска на охраняемый объект сотрудников.

1.1. Проход сотрудников на территорию МАУДО СЮТ г. Оренбурга и обратно осуществляется по установленным приказом директора пропускам через стационарный пост вахтера и административного дежурного. Пропуск является основным документом, дающим право на проход.

1.2. В нерабочее время, выходные и праздничные дни допуск сотрудников в МАУДО СЮТ должен быть ограничен и производиться по предварительному заявлению сотрудника на имя директора.

1.3. Допуск в МАУДО СЮТ осуществляется строго по списку сотрудников СЮТ, утвержденному директором (*данный список корректируется и утверждается не реже 1 раза в месяц*).

1 А. Схема допуска сотрудников МАУДО СЮТ:

1. проверка наличия пропуска;
2. сопоставление данных пропуска со списком сотрудников (*необходимо удостовериться действительно ли лицо, предъявляющее пропуск, является работником СЮТ*);
3. проведение визуального досмотра;
4. непосредственный допуск в МАУДО СЮТ.

2. Организация пропуска на охраняемый объект представителей контрольных и правоохранительных органов

2.1, На основании действующего законодательства отдельные категории лиц пользуются правом прохода в МАУДО СЮТ без пропуска, при предъявлении служебного удостоверения.

К ним могут относиться работники прокуратуры, правоохранительных органов, работники надзорных органов, работники органов управления образованием.

2.2. Диалог с лицами, прибывшими для проверки, необходимо начинать с проверки наличия у них документов, удостоверяющих личность, и документа, подтверждающего правомочность проверки. Допуск производить после соответствующего разрешения директора МАУДО СЮТ. Не разрешать лицам,

прибывшим для проверки, бесконтрольно обходить МАУДО СЮТ, оставлять какие-либо принесенные с собой вещи и предметы.

2.3. Схема допуска представителей контрольных и правоохранительных органов:

1. проверка наличия служебного удостоверения *(в случае его отсутствия допуск в МАУДО СЮТ, осуществляется на общих основаниях)*;
2. проверка наличия документа, подтверждающего правомочность проверки;
3. получение разрешения должностного лица (директора СЮТ, лица его замещающего);
4. внесение соответствующей записи в журнал проверок;
5. непосредственный допуск в МАУДО СЮТ в сопровождении представителей администрации СЮТ.

3. Организация пропуска на охраняемый объект родителей (законных представителей)

3.1. Проход родителей (законных представителей) на территорию МАУДО СЮТ и обратно осуществляется по документу (с фотографией), удостоверяющему личность через стационарный пост вахтера, дежурного администратора.

3.2. Допуск родителей (законных представителей) в СЮТ производится после сопоставления данных по спискам обучающихся с указанием ФИО родителей (законных представителей), утвержденным директором МАУДО СЮТ *(данный список корректируется и утверждается не реже 1 раза в месяц)*.

3.3. Посещение администрации СЮТ, педагогов родителями (законными представителями) осуществляется на основании разрешения дежурного администратора (вахтера, сторожа). При этом в журнале осуществляется регистрация времени прихода, ухода, паспортные данные родителей (законных представителей) и фамилия сотрудника МАУДО СЮТ, к которому пришел посетитель.

3.4. Схема допуска родителей (законных представителей):

1. проверка наличия документа (с фотографией), удостоверяющего личность;
2. сопоставление данных предъявленного документа, удостоверяющего личность со списками обучающихся МАУДО СЮТ, *(необходимо удостовериться действительно ли лицо, предъявляющее указанный документ, является родителем (законным представителем)) обучающегося МАУДО СЮТ*;
3. проведение визуального осмотра;
4. внесение соответствующей записи в журнал учета посетителей;
5. непосредственный допуск в МАУДО СЮТ в сопровождении представителей МАУДО СЮТ.

4. Организация пропуска на охраняемый объект посторонних лиц

4.1. Проход посторонних лиц в здание МАУДО СЮТ и обратно осуществляется по документу (с фотографией), удостоверяющему личность через стационарный пост административного дежурного (вахтера, сторожа).

4.2. Посещение МАУДО СЮТ посторонними лицами осуществляется на основании разрешения директора или его заместителей. При этом в журнале осуществляется регистрация времени прихода, ухода, данные документа, удостоверяющего личность и фамилия сотрудника МАУДО СЮТ, к которому пришел посетитель.

4.3. Схема допуска посторонних лиц:

1. проверка наличия документа (с фотографией), удостоверяющего личность;
2. проведение визуального осмотра;
3. внесение соответствующей записи в журнал учета посетителей;
4. непосредственный допуск в МАУДО СЮТ в сопровождении представителей МАУДО СЮТ.

4.4. Представители средств массовой информации допускаются в МАУДО СЮТ на общих основаниях.

4.5. Все лица, пытающиеся пройти через стационарный пост вахтера, дежурного администратора без предъявления пропуска (документа, удостоверяющего личность) или по чужому, неправильно оформленному пропуску (документу, удостоверяющего личность), пронести в учреждение запрещенные (подозрительные) предметы **не допускаются**.

4.6. В целях осуществления пропускного режима в МАУДО СЮТ приказом директора утверждается перечень категорированных помещений, хранилищ (складские помещения, хозяйственные помещения, помещения для хранения инвентаря и т.д.). В этих помещениях устанавливаются специальный режим и повышенная ответственность за его соблюдение работниками, имеющими допуск в данные помещения.

Допуск в категорированные помещения, максимально ограничивается. Возле входа (либо на двери) категорированного помещения должен быть вывешен список работников, имеющих допуск в эти помещения. Все категорированные помещения по окончании рабочего дня осматриваются вахтером.

По окончании рабочего дня (смены) категорированные помещения закрываются и при необходимости опечатываются ответственными лицами. Ключи от этих помещений сдаются вахтеру, о чем фиксируется запись в соответствующем журнале.

4.7. Все помещения и территория МАУДО СЮТ по окончании рабочего дня (смены) осматриваются дежурным администратором (вахтером, сторожем). Электроосветительная и электронагревательная аппаратура обесточивается, окна и форточки закрываются, двери и ворота запираются на замок.

