

## АЛГОРИТМ

действий дежурного администратора (вахтера, сторожа, охранника) по допуску сотрудников, обучающихся, родителей (законных представителей) и посторонних лиц в МБУДО СЮТ г. Оренбурга

### *1. Организация допуска на охраняемый объект сотрудников.*

1.1. Проход сотрудников на территорию МБУДО СЮТ г. Оренбурга и обратно осуществляется по установленным приказом директора пропускам через стационарный пост вахтера и административного дежурного. Пропуск является основным документом, дающим право на проход.

1.2. В нерабочее время, выходные и праздничные дни допуск сотрудников в МБУДО СЮТ г. Оренбурга должен быть ограничен и производиться по предварительному заявлению сотрудника на имя директора.

1.3. Допуск в МБУДО СЮТ г. Оренбурга осуществляется строго по списку сотрудников СЮТ, утвержденному директором (*данный список корректируется и утверждается не реже 1 раза в месяц*).

1.4. Схема допуска сотрудников МБУДО СЮТ г. Оренбурга:

1. проверка наличия пропуска;
2. сопоставление данных пропуска со списком сотрудников (*необходимо удостовериться действительно ли лицо, предъявляющее пропуск, является работником СЮТ*);
3. проведение визуального досмотра;
4. непосредственный допуск в МБУДО СЮТ г. Оренбурга.

### *2. Организация пропуска на охраняемый объект представителей контрольных и правоохранительных органов*

2.1. На основании действующего законодательства отдельные категории лиц пользуются правом прохода в МБУДО СЮТ г. Оренбурга без пропуска, при предъявлении служебного удостоверения.

К ним могут относиться работники прокуратуры, правоохранительных органов, работники надзорных органов, работники органов управления образованием.

2.2. Диалог с лицами, прибывшими для проверки, необходимо начинать с проверки наличия у них документов, удостоверяющих личность, и документа, подтверждающего правомочность проверки. Допуск производить после соответствующего разрешения директора МБУДО СЮТ г. Оренбурга. Не разрешать лицам, прибывшим для проверки, бесконтрольно обходить МБУДО СЮТ г. Оренбурга, оставлять какие-либо принесенные с собой вещи и предметы.

2.3. Схема допуска представителей контрольных и правоохранительных органов:

1. проверка наличия служебного удостоверения *(в случае его отсутствия допуск в МБУДО СЮТ г. Оренбурга, осуществляется на общих основаниях)*;
2. проверка наличия документа, подтверждающего правомочность проверки;
3. получение разрешения должностного лица (директора СЮТ, лица его замещающего);
4. внесение соответствующей записи в журнал проверок;
5. непосредственный допуск в МБУДО СЮТ г. Оренбурга в сопровождении представителей администрации СЮТ.

### ***3. Организация пропуска на охраняемый объект родителей (законных представителей)***

3.1. Проход родителей (законных представителей) на территорию МБУДО СЮТ г. Оренбурга и обратно осуществляется по документу (с фотографией), удостоверяющему личность через стационарный пост вахтера, дежурного администратора.

3.2. Допуск родителей (законных представителей) в СЮТ производится после сопоставления данных по спискам обучающихся с указанием ФИО родителей (законных представителей), утвержденным директором МБУДО СЮТ г. Оренбурга *(данный список корректируется и утверждается не реже 1 раза в месяц)*.

3.3. Посещение администрации СЮТ, педагогов родителями (законными представителями) осуществляется на основании разрешения дежурного администратора (вахтера, сторожа). При этом в журнале осуществляется регистрация времени прихода, ухода, паспортные данные родителей (законных представителей) и фамилия сотрудника МБУДО СЮТ г. Оренбурга, к которому пришел посетитель.

### 3.4. Схема допуска родителей (законных представителей):

1. проверка наличия документа (с фотографией), удостоверяющего личность;
2. сопоставление данных предъявленного документа, удостоверяющего личность со списками обучающихся МБУДО СЮТ г. Оренбурга, (необходимо удостовериться действительно ли лицо, предъявляющее указанный документ, является родителем (законным представителем) обучающегося МБУДО СЮТ г. Оренбурга;
3. проведение визуального досмотра;
4. внесение соответствующей записи в журнал учета посетителей;
5. непосредственный допуск в МБУДО СЮТ г. Оренбурга в сопровождении представителей МБУДО СЮТ г. Оренбурга.

### *4. Организация пропуска на охраняемый объект посторонних лиц*

4.1. Проход посторонних лиц в здание МБУДО СЮТ г. Оренбурга и обратно осуществляется по документу (с фотографией), удостоверяющему личность через стационарный пост административного дежурного (вахтера, сторожа).

4.2. Посещение МБУДО СЮТ г. Оренбурга посторонними лицами осуществляется на основании разрешения дежурного администратора или вахтера. При этом в журнале осуществляется регистрация времени прихода, ухода, данные документа, удостоверяющего личность и фамилия сотрудника МБУДО СЮТ г. Оренбурга, к которому пришел посетитель.

### 4.3. Схема допуска посторонних лиц:

1. проверка наличия документа (с фотографией), удостоверяющего личность;
2. проведение визуального досмотра;
3. внесение соответствующей записи в журнал учета посетителей;
4. непосредственный допуск в МБУДО СЮТ г. Оренбурга в сопровождении представителей МБУДО СЮТ г. Оренбурга.

4.4. Представители средств массовой информации допускаются в МБУДО СЮТ г. Оренбурга на общих основаниях.

4.5. Все лица, пытающиеся пройти через стационарный пост вахтера, дежурного администратора без предъявления пропуска (документа, удостоверяющего личность) или по чужому, неправильно оформленному пропуску (документу, удостоверяющего личность), пронести в учреждение запрещенные (подозрительные) предметы **не допускаются**.

4.6. В целях осуществления пропускного режима в МБУДО СЮТ г. Оренбурга приказом директора утверждается перечень категорированных помещений, хранилищ (складские помещения, хозяйственные помещения, помещения для хранения инвентаря и т.д.). В этих помещениях устанавливаются специальный режим и повышенная ответственность за его соблюдение работниками, имеющими допуск в данные помещения.

Допуск в категорированные помещения, максимально ограничивается. Возле входа (либо на двери) категорированного помещения должен быть вывешен список работников, имеющих допуск в эти помещения. Все категорированные помещения по окончании рабочего дня осматриваются вахтером.

По окончании рабочего дня (смены) категорированные помещения закрываются и при необходимости опечатываются ответственными лицами. Ключи от этих помещений сдаются вахтеру, о чем фиксируется запись в соответствующем журнале.

4.7. Все помещения и территория МБУДО СЮТ г. Оренбурга по окончании рабочего дня (смены) осматриваются дежурным администратором (вахтером, сторожем). Электроосветительная и электронагревательная аппаратура обесточивается, окна и форточки закрываются, двери и ворота запираются на замок.