Регистрационный номер 132

муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования

«Станция юных техников» г. Оренбурга

Принято педагогическим советом
протокол от «30» 08 2016 г. № 1

Введено в действие приказом директора
от «31» 08 2016 г. № 70/1

Утверждаю:
Директор МБУДО СЮТ
г. Оренбурга
_____ М.А. Палагина

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке создания, организации работы, принятие решений комиссией по урегулированию споров между участниками организации дополнительного образования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Положение о порядке создания, организации работы, принятия решений комиссией поурегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения (далее - Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, Декларацией прав ребенка, Конституцией РФ, Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Приказ Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Порядок применения к обучающимся дисциплинарных взысканий», СанПиН, Уставом СЮТ, а также основывается на соблюдении законов Российской Федерации, распоряжений вышестоящих органов Управления образованием.

1.2.Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения.

2. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией поурегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения

2.1. Настоящее Положение регламентирует создание, организацию работы, принятие решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнение СЮТ (далее по тексту – комиссия).

2.2. Комиссия создается в случаи поступления обращения (заявления) от участников образовательного процесса целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о

применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений состоит из равного числа представителей:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- работников организаций, осуществляющих педагогическую деятельность;

2.4. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

2.5. Комиссия формируется на определённый срок по конкретному обращению. Состав комиссии утверждается приказом директора. В состав комиссии не может быть включено лицо от имени кого поступило обращение (заявление) и лицо в отношении кого поступило обращение. Председателем комиссии не может быть директор СЮТ.

2.6. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- ведёт заседание комиссии;
- подписывает протокол заседания комиссии.

2.7. Секретарь комиссии отвечает за подготовку заседаний комиссии, ведение протоколов заседаний комиссии и достоверность отражённых в нём сведений, а также за рассылку извещений о месте и сроках проведения заседаний комиссии.

2.8. Организационной формой работы комиссии являются заседания, которые проводятся, в связи поступившими в комиссию обращениями от участников образовательных отношений.

2.9. Обращение для рассмотрения на комиссии могут направлять обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, директор СЮТ.

2.10. Срок обращения в комиссию составляет 30 календарных дней со дня, когда участник (участники) образовательных отношений узнал (узнали) или должен был (должны были) узнать о нарушении своего права (своих прав).

2.11. Комиссия обязана рассмотреть поступившее от участника (участников) образовательных отношений письменное заявление в течение десяти календарных дней со дня его подачи.

2.12. Комиссия может привлечь для обеспечения эффективной работы более квалифицированных специалистов, специалистов управления образования, представителя учредителя.

2.13.Заседание комиссии правомочно, если на заседании присутствует более 50% членов комиссии.

2.14. При отсутствии на заседании комиссии по уважительной причине члена комиссии, представленное им в письменной форме мнение учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

2.15. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

2.16. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

2.17. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) обучающегося или работника СЮТ информация об этом представляется директору СЮТ для решения вопроса о применении к обучающемуся, работнику СЮТ мер ответственности, предусмотренных законодательством.

В случае установления комиссией факта совершения участником образовательных отношений действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы учредителю в 5-дневный срок, а при необходимости – немедленно.

2.18. Решение комиссии принимается открытым голосованием. Решение комиссии считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство участвующих в голосовании членов комиссии.

В работе комиссии может быть предусмотрен порядок тайного голосования, который устанавливается на заседании комиссии.

При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председательствующий на заседании.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

2.19. Член комиссии, не согласный с её решением, вправе в письменной форме изложить своё мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

2.20. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений СЮТ, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.21. Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются директору СЮТ, полностью или в виде выписок из протокола – заинтересованным лицам.

2.22. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.23.Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

При рассмотрении данного вопроса комиссия может приглашать заинтересованные стороны для получения устных объяснений. Комиссия может пригласить несовершеннолетнего обучающегося в присутствии его законных представителей для дачи устных объяснений, показаний, при условии, что это не нанесёт психологической травмы ребёнку, и соответствует морально-этическим нормам.

2.24. По итогам рассмотрения вопроса об обжаловании применения меры дисциплинарного взыскания комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать обоснованность применения меры дисциплинарного взыскания;

2) признать необоснованность применения меры дисциплинарного взыскания. В этом случае вынесенная мера дисциплинарного взыскания подлежит отмене.

2.25. Заявление о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника рассматривается комиссией в случае, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия при непосредственных переговорах.

2.26. Председатель комиссии организует ознакомление педагогического работника, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в комиссию, и результатами её проверки.

2.27. На заседание комиссии приглашается педагогический работник, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы педагогического работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии может проводится в его отсутствие. В случае неявки педагогического работника или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы педагогического работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки педагогического работника без уважительной причины комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие педагогического работника (в случаи уведомления его в установленном порядке).

2.28. По итогам рассмотрения вопроса о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что педагогический работник соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что педагогический работник не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует директору СЮТ указать педагогическому работнику на недопустимость нарушения требований урегулирования конфликта интересов либо применить к педагогическому работнику конкретную меру ответственности.

2.29. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу педагогического работника, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов.

2.30. В комиссию принимаются заявления по вопросам применения локальных нормативных актов СЮТ.

2.31. По итогам рассмотрения вопроса применения локальных нормативных актов комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить соблюдение требований локального нормативного акта;

2) установить несоблюдение требований локального нормативного акта. В этом случае директор СЮТ обязан принять меры по обеспечению соблюдения требования локального нормативного акта.

В случаи несогласия директора СЮТ решением комиссии, спорная ситуация регулируется Учредителем СЮТ.

2.32. Контроль исполнения решения, принятого комиссией по рассматриваемому вопросу, осуществляется членом комиссии, на которого этот контроль возложен комиссией.