ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ НАЧАЛЬНИКА ПЛОЩАДКИ КРАТКОВРЕМЕННОГО ПРЕБЫВАНИЯ ДЕТЕЙ

1. Общие положения.

1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».
2. Начальник площадки кратковременного пребыванием детей (далее – начальник площадки) назначается и освобождается от должности директором образовательного учреждения в порядке, предусмотренном Положением, Уставом ОУ.
3. Начальник площадки непосредственно подчиняется директору ОУ и заместителю директора по воспитательной работе.
4. Начальник площадки создает систему воспитательной работы с детьми в соответствии с Положением, Уставом ОУ и настоящей должностной инструкцией.
5. Начальник площадки организует свою деятельность, исходя из часов, составляющих его недельную нагрузку.
6. Квалификационные требования:
 - педагогическое образование; стаж работы не менее 3-х лет.

2. Должен знать:

- 2.1. Педагогику, педагогическую психологию, достижения современной психолого-педагогической науки и практики.
- 2.2. Основы социологии, физиологии, гигиены школьника.
- 2.3. Трудовое законодательство, правила и нормы охраны труда.
- 2.4. Законодательные акты, нормативные документы по вопросам воспитания и социальной защиты обучающихся.

3. Функциональные обязанности.

- 3.1. Аналитико-контролирующие функции:
 - осуществляет контроль и анализ воспитательной деятельности лагеря;
 - анализирует и контролирует работу воспитателей лагеря.
- 3.2. Организационно-координационные функции:
 - планирует и организует воспитательную деятельность коллектива лагеря;
 - координирует деятельность воспитателей и других работников лагеря;
 - оказывает помощь воспитателям, руководителям физической культуры в составлении и координации планов воспитательной работы;
 - проводит инструктаж о персональной ответственности педагогических работников за жизнь, здоровье и безопасность детей;
 - продумывает основные вопросы содержания и организации работы лагеря;
 - обеспечивает должное санитарное состояние помещений, используемых для лагеря;
 - осуществляет хозяйственную и финансовую деятельность лагеря;
 - организует и контролирует питание обучающихся лагеря;
 - готовит отчет после окончания смены.
- 3.3. Методические функции:
 - консультирует все категории педагогических работников, непосредственно подчиняющихся начальнику лагеря, по организации и проведению воспитательных мероприятий;

- составляет совместно с воспитателями план работы лагеря на смену и подводит итоги работы;
- составляет график работы педагогических работников смены.

4. Имеет право и несет ответственность.

- 4.1. Создавать собственную программу по оздоровлению и отдыху детей в смене.
- 4.2. Обращаться в Отдел образования, судебные и правовые органы, организации, учреждения и предприятия по вопросам воспитания, социальной защиты детей, на площадке.
- 4.3. Рекомендовать назначение творческих опытных педагогов на должность воспитателей площадки.
- 4.4. Координировать и контролировать работу воспитателей и других работников площадки.
- 4.5. Иметь благоприятные условия для профессиональной деятельности (соответствующие санитарным нормам помещение, самостоятельное планирование рабочего времени).
- 4.6. Принимать необходимые меры и информировать администрацию ОУ по всем нарушениям.

Несет ответственность:

- 4.7. За качество воспитательной деятельности.

Ознакомлена _____

Утверждаю
Директор МАУДО СЮТ
_____ М.А.Палагина

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЯ ПЛОЩАДКИ КРАТКОВРЕМЕННОГО ПРЕБЫВАНИЯ ДЕТЕЙ

1. Общие положения

1. На должность **воспитателя** назначается лицо, имеющее (среднее; высшее) профессиональное образование, стаж педагогической работы не менее 2 лет;
2. Назначение на должность **воспитателя** и освобождение от нее производится приказом директора образовательного учреждения
4. **Воспитатель** должен знать:
 - 4.1. Конституцию Российской Федерации
 - 4.2. Законы РФ, постановления и решения Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам образования.
 - 4.3. Конвенцию о правах ребенка.
 - 4.4. Педагогику, психологию, возрастную физиологию и гигиену.
 - 4.5. Основы доврачебной медицинской помощи.
 - 4.6. Теорию и методику воспитательной работы.
 - 4.8. Основы государственной молодежной политики, гражданского и трудового законодательства.
 - 4.9. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
5. **Воспитатель** подчиняется непосредственно начальнику лагеря (директору учреждения; иному должностному лицу)

2. Должностные обязанности воспитателя

1. Воспитатель несет ответственность за жизнь и здоровье детей.
2. На основе изучения индивидуальных особенностей, рекомендаций психолога планирует и проводит с обучающимися (воспитанниками, детьми) коррекционно-развивающую работу (с группой или индивидуально).
3. Совместно с медицинскими работниками обеспечивает сохранение и укрепление здоровья обучающихся (воспитанников, детей), проводит мероприятия, способствующие их психофизическому развитию, отвечает за их жизнь и здоровье.
4. Организует выполнение обучающимися (воспитанниками, детьми) режима дня, организации досуга и в получении дополнительного образования, вовлекая их в художественное и научно-техническое творчество, спортивные секции, кружки и другие объединения по интересам.

3. Права воспитателя

1. Знакомится с проектами решений руководства учреждения, касающихся его деятельности.
2. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.
3. В пределах своей компетенции сообщать (директору учреждения; иному должностному лицу) о всех выявленных в процессе осуществления должностных обязанностей недостатках в деятельности учреждения (его структурных подразделениях) и вносить предложения по их устранению.
4. Запрашивать лично или по поручению руководства учреждения от структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

4. Ответственность воспитателя

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

С должностной инструкцией ознакомлены: