



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУДО СЮТ

 М.А. Палагина
28.12.2024 г.

**План
мероприятий по противодействию коррупции в МАУДО СЮТ
на 2025 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок проведения	Ответственный исполнитель
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в МАУДО СЮТ, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции.	Декабрь	Директор Зам. директора по АХР
1.2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	декабрь	Директор Зам. директора по АХР
2. Усиление контроля за осуществлением закупок			
2.1	Мониторинг размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд МАУДО СЮТ в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в целях эффективности использования средств бюджета при проведении закупок.	Постоянно	Председатель наблюдательного совета Директор Зам. директора по АХР
2.2	Обеспечение систематического контроля за выполнением: требований, установленных Федеральным законом от 18 июля 2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; - условий договорных обязательств, а также прозрачности закупок для государственных нужд МАУДО СЮТ; - требований добросовестности конкуренции, прозрачности проведения аукционов и конкурсов, предотвращения злоупотреблений.	Постоянно	Председатель наблюдательного совета Директор Зам. директора по АХР
2.3	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с заключенными договорами.	Постоянно	Директор Зам. директора по АХР

2.4	Обеспечение соблюдения установленных законодательством процедур заключения договоров, проведения аукционов, запросов предложений на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд МАУДО СЮТ.	Постоянно	Директор Зам. директора по АХР
-----	--	-----------	-----------------------------------

3. Повышение эффективности управления имуществом

3.1.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции МАУДО СЮТ при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности сдачи в аренду свободных площадей, иного имущества, находящегося на балансе учреждения, обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования.	Постоянно	Директор Зам. директора по АХР
3.2	Организация систематического контроля над выполненными работами по проведению текущего, капитального ремонта и капитального строительства в МАУДО СЮТ.	Постоянно	Директор Зам. директора по АХР

4. Совершенствование финансового учета и предоставления отчетности

4.1	Организация контроля, в том числе и общественного, над использованием средств консолидированного бюджета, финансово-хозяйственной деятельностью МАУДО СЮТ, в том числе: -законность формирования бюджета и расходования средств; -распределение стимулирующей части фонда оплаты	Постоянно	Директор Зам. директора по УВР
4.2	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с занимающихся в МАУДО СЮТ.	Постоянно	Зам. директора по УВР Зав. отделом
4.3	Контроль порядка распределения и расходования денежных средств.	Постоянно	Директор
4.4	Контроль целевого использования переданных в оперативное управление и закупленных материальных ценностей (оборудования, инвентаря, имущества и т.д.).	Постоянно	Директор Зам. директора по АХР

5. Исключение конфликта интересов, при котором личная заинтересованность работников влияет или может повлиять на надлежащим исполнением им трудовых обязанностей при которой возникает или могут возникнуть противоречия между личной заинтересованностью работника учреждения, как правами, так и законными интересами граждан, организаций, общества и государства, способные привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций и государства.

5.1	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов МАУДО СЮТ.	по мере необходимости	Директор Зам. директора по АХР
5.2	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	по мере необходимости	Зам. директора по АХР

5.3	Создание механизма, обеспечивающего объективность оценки качества учебного процесса в МАУДО СЮТ: -внутренняя экспертиза оценки качества учебного процесса; - самоанализ деятельности МАУДО СЮТ; -экспертиза инноваций, инновационного опыта педагогов; -контроль за функционированием системы информирования общественности о качестве учебного процесса в МАУДО СЮТ; -совершенствование единой системы критериев оценки качества учебного процесса (результаты, процессы, условия, гласность, система, анализ); -аттестация педагогического состава, руководящих кадров.	Постоянно	Зам. директора по УВР Зав. отделом
6. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности учреждения			
6.1	Функционирование электронного почтового ящика в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более эффективного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Зав. отделом Секретарь
6.2	Информирование родителей и сотрудников МАУДО СЮТ о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям (на доске объявлений разместить объявление о возможности обратиться к директору и в Комиссию по противодействию коррупции посредством использования официального сайта или через секретариат МАУДО СЮТ по вопросам, проблемам коррупционных проявлений в школе и предложений по профилактике (недопущению) коррупционных правонарушений.).	Постоянно	Зам. директора по УВР Зав. отделом Секретарь
6.3	Информирование граждан об их правах путем размещения информации на официальном сайте МАУДО СЮТ.	Постоянно	Зав. отделом
6.4	Пропаганда негативной (отрицательной) позиции сотрудников по отношению к коррупции.	Постоянно	Зам. директора по УВР Зав. отделом Секретарь
7. Определение должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, с последующим усилением контроля над исполнением по их трудовым обязанностям			
7.1	Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Постоянно	Директор
7.2	Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	Постоянно	Директор
7.3	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту выявления	Директор
7.4	Совершенствование работы в области кадровой политики, с целью профилактики коррупционных проявлений.	Постоянно	Зам. директора по АХР
8. Усиление контроля за соблюдением положений статьи 575 Гражданского Кодекса Российской Федерации, устанавливающей запрет на дарение			

8.1	Информирование работников о недопустимости принятия в дар подарков, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей.	Постоянно	Директор Председатель профсоюзного комитета
8.2	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи.	Постоянно	Директор